

Årsredovisning

för

Giving People

802475-9436

Räkenskapsåret

2022

Styrelsen för Giving People får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Information om verksamheten

Giving People är en ideell förening som inte bedriver näringsverksamhet med vinstsyfte.

Föreningen har sitt säte i Vänersborg.

Främjande av ändamålet

Föreningens ändamål är enligt stadgarna att motverka ekonomisk utsatthet och barnfattigdom i Sverige. Föreningen ska för uppfyllelse av detta ändamål bland annat förmedla mat, kläder och andra förnödenheter till behövande barnfamiljer.

Syftet med Giving People är att förmedla kontakt mellan den som behöver hjälp och den som kan erbjuda hjälp. Det innebär att föreningen tar emot ansökningar från hjälpsökande och kopplar samman dem med privatpersoner eller företag som kan erbjuda hjälp. Som organisation är Giving People unika då den största bidragsdelen sker via direktkontakt mellan givare som utan ersättning hjälper utsatta barnfamiljer i Sverige. Det finns få hjälporganisationer där den största bidragsdelen innebär ett personligt möte mellan givare och mottagare. Hjälpen når fram inom några få dygn till sökande i hela Sverige.

Föreningen ska även verka för att personer som är utsatta för en kris eller katastrof får bästa tänkbara hjälp samt verka för att samhället vid en kris eller katastrof bistår de drabbade så fort som möjligt.

Giving People ska eftersträva samarbeten med individer, associationer, organisationer och statliga organ med likvärdiga ändamål och intressen.

Föreningens eventuella överskott ska användas i överensstämmelse med föreningens ändamål.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Giving People har under verksamhetsåret 2022 fokuserat på utdelning av insamlade medel, effektivare ärendehantering och kommunikation i våra sociala medier. Giving People har under 2022 fortsatt arbetet med förbättringsåtgärder inom flera områden av verksamheten med fokus på utdelning av insamlade medel. Under hösten 2020 påbörjades ett samarbete med att ta fram en mobilapplikation. Appen har som avsikt att vara ett hållbart och modernt komplement för Giving People att nå ut till de givare som inte har Facebook. I appen kan man följa alla aktiva ärenden och anmäla sig som givare. Appen är ett sponsrat samarbete som lanserades under sommaren 2021 och arbetet med att vidareutveckla och sprida appen fortsatte under 2022.

Under 2022 genomfördes ett fåtal insamlingar. Dessa insamlingar genomfördes med fokus på att hjälpa utsatta barn att fira jul. Julen 2022 hjälpte Giving People cirka 2650 familjer med julklappar och julmat. Utöver arbetet med att hjälpa de familjer som sökt organisationens hjälp stöttade Giving People även

andra organisationer så att deras medlemmar fick julklappar och julmat. Här innefattas bland annat kvinnojourer och organisationer som arbetar med utsatta barn och familjer. Under julen 2022 låg fokus på hjälparbetet och att dela ut föreningens befintliga medel.

Förväntad framtida utveckling

Under det första kvartalet 2023 har föreningen valt att genomföra ett fåtal ändamålsenliga insamlingar. Föreningen kommer löpande dela ut medel till privatpersoner som tillhör målgruppen och ändamålet. De presentkort som har delats ut till barnfamiljer under det första kvartalet 2023 har bekostats av tidigare insamlade medel från privatpersoner, företag samt Giving People Barnstiftelse. Under hösten 2021 beslutades det att föreningen från och med januari 2022 skulle ta fram nya rutiner kring hur föreningen ska dela ut mer insamlade medel. Detta arbete fortsätter löpande.

Utveckling av föreningens resultat och ställning

Verksamhetens totala intäkter har minskat jämfört med föregående verksamhetsår då föreningen inte bedrivit insamling i sociala medier. Under 2022 har inga bidrag lämnats till Giving People Barnstiftelse. Giving People Barnstiftelse förvaltar det befintliga kapitalet och avkastningen från Giving People Barnstiftelse delas ut löpande.

Under 2022 mottog Giving People bidrag från Giving People Barnstiftelse. Bidragets syfte är att förmedla presentkort till hjälpsökande och bidraget kan enligt avtal endast användas till detta syfte. Bidragen lämnas för att Giving People via Giving People Barnstiftelse ska kunna nå ut till fler barn som behöver hjälp. Giving People Barnstiftelse bildades år 2016 för att skapa en varaktig plattform som kan stötta ekonomiskt och socialt utsatta barn i många generationer framöver.

Flerårsöversikt

	2022	2021	2020	2019	2018
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	6 639	11 312	17 601	9 752	9 665
Verksamhetens kostnader	-6 751	-11 596	-16 302	-9 634	-9 662
Verksamhetens resultat	-112	-285	1 299	118	3
Ekonomisk ställning					
Eget kapital (tkr)	1 746	1 858	2 144	858	740
Soliditet (%)	62,09	56,13	68,17	51,59	48,12
Värdesäkring av eget kapital (%)	-6,04	-13,32	149,76	15,91	0,00

Definitioner

Eget kapital - Företagets nettotillgångar, dvs skillnaden mellan tillgångar och skulder.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Giving People
Org.nr 802475-9436

4 (9)

Resultaträkning

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Verksamhetens intäkter			
Medlemsavgifter		300	300
Gåvor	2	1 604 668	4 952 279
Bidrag	3	8 500	-442 960
Nettoomsättning	4	652 884	2 311 154
Övriga verksamhetsintäkter	5	4 373 010	4 490 775
		6 639 362	11 311 548
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-1 953 168	-1 384 487
Kostnader för inköpta tjänster		-134 812	-269 078
Lämnade bidrag till ändamål		0	-5 000 000
Övriga externa kostnader		-785 005	-1 007 572
Personalkostnader	6, 7	-3 878 179	-3 935 286
		-6 751 164	-11 596 423
Verksamhetsresultat		-111 802	-284 875
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		21	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-448	-619
		-427	-619
Resultat efter finansiella poster		-112 229	-285 494
Resultat före skatt		-112 229	-285 494
Årets resultat		-112 229	-285 494

Giving People
Org.nr 802475-9436

5 (9)

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	8	0	0
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Handelsvaror		64 667	494 287
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		45 775	68 345
Övriga fordringar		21	16 000
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		72 546	118 703
		118 342	203 048
<i>Kassa och bank</i>		2 628 659	2 612 957
Summa omsättningstillgångar		2 811 668	3 310 292
SUMMA TILLGÅNGAR		2 811 668	3 310 292
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		1 858 013	2 143 507
Årets resultat		-112 229	-285 494
Summa eget kapital		1 745 784	1 858 013
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		146 942	44 635
Övriga skulder		291 704	239 294
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		627 238	1 168 350
Summa kortfristiga skulder		1 065 884	1 452 279
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		2 811 668	3 310 292

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i den ideella föreningen. Medlemsavgifter intäktsförs vid inbetalning från medlem.

Gåvor och bidrag

En transaktion i vilken organisationen tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållet bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att organisationen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållet bidrag. Är det inget bidrag är det en gåva.

Gåvor

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls. En gåva som intäktsförts redovisas antingen som en tillgång eller en kostnad beroende på om gåvan förbrukas direkt eller inte. Gåvor som organisationen avser att stadigvarande bruka i verksamheten redovisas som anläggningstillgångar. Övriga gåvor redovisas som omsättningstillgångar. Gåvor värderas som huvudregel till verkligt värde.

Bidrag

Ett offentligt bidrag som erhålls redovisas som ett erhållet bidrag. Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget uppfylls. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls. Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som organisationen fått eller kommer att få.

Nettoomsättning

Intäkt vid försäljning av varor och tjänster redovisas normalt vid försäljningstillfället.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

20%

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Giving People
Org.nr 802475-9436

8 (9)

Not 2 Gåvor

	2022	2021
Allmänheten	938 526	4 567 396
Externa Stiftelser och Fonder	666 141	384 882
	1 604 667	4 952 278

Not 3 Bidrag

	2022	2021
Bidrag från företag	8 500	-442 960
	8 500	-442 960

Not 4 Nettoomsättning

	2022	2021
Gåvobutiken	652 892	2 311 157
	652 892	2 311 157

Not 5 Övriga verksamhetsintäkter

	2022	2021
Provisionsintäkter	4 370 265	4 490 257
Övriga intäkter	2 745	518
	4 373 010	4 490 775

Not 6 Medelantalet anställda

	2022	2021
Medelantalet anställda	5	8

Under året så har ett antal personer arbetat ideellt med organisationen och då framför allt med hanteringen av våra ärenden till de sökande familjerna.

Värdet av dessa ideella insatser har inte redovisats i resultaträkningen.

Not 7 Anställda och personalkostnader

	2022	2021
Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader inklusive pensionskostnader		
Löner och andra ersättningar	2 713 100	2 734 729
Sociala kostnader och pensionskostnader	1 165 079	1 200 557
(varav pensionskostnader)	(315 708)	316 398)
Totala löner, andra ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	3 878 179	3 935 286

Giving People
Org.nr 802475-9436

9 (9)

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	40 000	40 000
Försäljningar/utrangeringar	-40 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	40 000
Netto anskaffningsvärde	0	40 000
Ingående avskrivningar	-40 000	-40 000
Försäljningar/utrangeringar	40 000	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	-40 000
Utgående redovisat värde	0	0

Not 9 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Till följd av pågående inflation i Sverige ser vi ett ökat antal ansökningar samt en minskning bland givandet. Kostnader för mat, el och boende/hyra har ökat kraftigt och många har inte längre råd att hjälpa andra. Detta påverkar också ekonomiskt utsatta barnfamiljer negativt. Vi förutspår att vi kommer se en fortsatt ökning av ansökningar under 2023 från familjer som tidigare klarat sig med små marginaler men behöver föreningens hjälp på grund av ökade levnadskostnader.

Undertecknade försäkrar härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden.

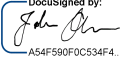
Vänersborg 2023-05-23

DocuSigned by:

0027AEB323B44EB
Linda Hellguist
Styrelseordförande

DocuSigned by:

FE6E81B27D1948C...
Linda Gurenus
Styrelseledamot

DocuSigned by:

A54F590F0C534F4...
Johanna Olsson
Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats 2023-05-30

DocuSigned by:

4600FB03AB80498...
Sara Ryfors
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Giving People, org. nr 802475-9436

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Giving People för år 2022.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att upplösa föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Giving People för år 2022.

Jag tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

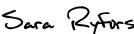
Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Göteborg 2023-05-30

DocuSigned by:

4600FB03AB80498...

Sara Ryfors

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: F5B3DD8222AE4B54923EAA55C4EA4046	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Årsredovisning 22 GP SLUTLIG.pdf, RB 2022 Giving People2022(4059483.1).pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 11	Signatures: 5
Certificate Pages: 6	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Mathilda Sandberg
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	mathilda.sandberg@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

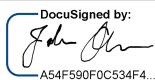
Record Tracking

Status: Original	Holder: Mathilda Sandberg	Location: DocuSign
5/23/2023 12:34:51 PM	mathilda.sandberg@kpmg.se	

Signer Events

Johanna Olsson
jo_hanna77@hotmail.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:

A54F590F0C534F4...

Timestamp

Sent: 5/23/2023 3:08:19 PM
Viewed: 5/26/2023 6:05:13 AM
Signed: 5/26/2023 6:12:35 AM

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 83.191.167.91
Signed using mobile

Authentication Details

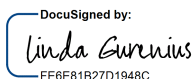
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 3d5b7371-0509-5550-8b41-3cfc14556447
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/26/2023 6:04:48 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/26/2023 6:05:13 AM
ID: 92a01062-f570-42a5-a729-ef7ed2a2bf0b

Linda Gurenienus
linda.gurenienus@givingpeople.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

FE6E81B27D1948C...

Sent: 5/23/2023 3:08:18 PM
Viewed: 5/23/2023 3:22:49 PM
Signed: 5/23/2023 3:28:20 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 90.230.30.212

Authentication Details

Identity Verification Details:

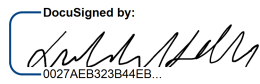
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 013ab929-7f3a-5512-8f6d-a2bf74c2b8e1
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/23/2023 3:22:32 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/23/2023 3:22:49 PM
ID: 1adbb8ee-8839-4238-a6cd-a6abc2f227d0

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Linda Hellquist
linda.hellquist@givingpeople.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)



Sent: 5/23/2023 3:08:17 PM
Viewed: 5/23/2023 7:30:45 PM
Signed: 5/23/2023 7:31:32 PM

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 90.227.204.163
Signed using mobile

Authentication Details

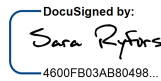
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 9df870a8-a815-5ab9-ae48-0ae392e44fa2
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/23/2023 7:30:31 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/23/2023 7:30:45 PM
ID: cf6b4772-2cc0-429e-8d9a-5a11cd062214

Sara Ryfors
sara.ryfors@kpmg.se
KPMG AB



Sent: 5/26/2023 6:12:40 AM
Viewed: 5/30/2023 2:07:50 PM
Signed: 5/30/2023 2:08:14 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 213.89.66.88

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: e71aaf41-9272-55ff-a447-720413fc16a6
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/26/2023 4:44:15 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: e71aaf41-9272-55ff-a447-720413fc16a6
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/30/2023 2:07:36 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp

Witness Events	Signature	Timestamp
-----------------------	------------------	------------------

Notary Events	Signature	Timestamp
----------------------	------------------	------------------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
--------------------------------	---------------	-------------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	5/23/2023 3:08:20 PM
Certified Delivered	Security Checked	5/30/2023 2:07:50 PM
Signing Complete	Security Checked	5/30/2023 2:08:14 PM
Completed	Security Checked	5/30/2023 2:08:14 PM

Payment Events	Status	Timestamps
-----------------------	---------------	-------------------

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.