

Årsredovisning

för

Giving People

802475-9436

Räkenskapsåret

2024

Styrelsen för Giving People får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Information om verksamheten

Giving People är en ideell förening som inte bedriver näringsverksamhet med vinstsyfte.

Föreningen har sitt säte i Vänersborg.

Främjande av ändamål

Giving People är en ideell förening som inte bedriver näringsverksamhet med vinstsyfte. Föreningens ändamål är enligt stadgarna att motverka ekonomisk utsatthet och barnfattigdom i Sverige. Föreningen ska för uppfyllelse av detta ändamål bland annat förmedla mat, kläder och andra förnödenheter till behövande barnfamiljer.

Giving Peoples syfte är att förmedla kontakt mellan den som behöver hjälp och den som kan erbjuda hjälp. Detta innebär att föreningen tar emot ansökningar från hjälpsökande och kopplar samman dem med privatpersoner eller företag som kan erbjuda hjälp. Som hjälporganisation är Giving People unik då den största bidragsdelen sker via direktkontakt mellan givare och mottagare. Givare hjälper, utan ersättning, utsatta barnfamiljer i hela Sverige och hjälpen når fram inom några få dygn.

Föreningen ska även verka för att personer som är utsatta för en kris eller katastrof får bästa tänkbara hjälp samt verka för att samhället vid en kris eller katastrof bistår de drabbade så fort som möjligt.

Giving People ska eftersträva samarbeten med individer, associationer, organisationer och statliga organ med likvärdiga ändamål och intressen.

Föreningens eventuella överskott ska användas i överensstämmelse med föreningens ändamål.

Ekonomiskt stöd delas ut av Giving People förening i form av digitala presentkort. Familjen handlar själv det som de sökt för och inkommer med kvitto. Ekonomiskt stöd delas också ut till stor del av Giving Peoples nätverk. Privatpersoner och företag handlar det familjen ansökt om och åker själva ut till familjen för personlig överlämning.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2024 har Giving People vidareutvecklat ansökan för hjälp och infört krav om att hjälpsökande ska lämna ett intyg som stärker deras ekonomiska situation. Införandet av krav på intyg skedde som ett led i att höja kvalitén på Giving Peoples arbete samt säkerställa att rätt personer får hjälp.

Löpande under 2024 har Giving People arbetat tillsammans med företag i olika samarbetsprojekt, deltagit på mässor och event samt bedrivit insamling via sociala medier.

Giving People har under 2024 utöver det vanliga hjälparbetet även bistått kvinnojourer och andra organisationer, som arbetar med samma målgrupp, genom att skänka mat, kläder, aktiviteter och presentkort under året samt till julens arbete.

Förväntad framtida utveckling

Under de första månaderna av 2025 har Giving People arbetat strategiskt med att utöka närvaron i sociala medier genom att starta upp ett TikTok projekt. Målet med projektet är att skapa en ny plattform för att nå ut till nya sökande och givare via TikTok.

Utveckling av föreningens verksamhet, resultat och ställning

Under 2024 mottog Giving People bidrag från Giving People Barnstiftelse. Bidragets syfte är att förmedla presentkort till hjälpsökande och bidraget kan enligt avtal endast användas till detta ändamål. Giving People Barnstiftelse bildades år 2016 för att skapa en varaktig plattform som kan stötta ekonomiskt och socialt utsatta barn i många generationer framöver.

Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Resultat (tkr)</i>					
Verksamhetens intäkter	6 731	7 094	6 639	11 312	17 601
Verksamhetens kostnader	-6 281	-6 362	-6 751	-11 596	-16 302
Verksamhetens resultat	450	732	-112	-285	1 299
Resultat från finansiella investeringar	-3	-2	0	-1	-14
Årets resultat	447	730	-112	-285	1 285
<i>Ekonomisk ställning</i>					
Eget kapital (tkr)	2 924	2 476	1 746	1 858	2 144
Soliditet (%)	70,60	68,12	62,09	56,13	68,17
Värdesäkring av eget kapital (%)	18,00	41,40	-6,04	-13,32	149,76

Definitioner

Eget kapital - Företagets nettotillgångar, dvs skillnaden mellan tillgångar och skulder.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Verksamhetens intäkter			
Medlemsavgifter		300	300
Gåvor	2	631 589	1 664 928
Bidrag	3	1 381 972	313 855
Nettoomsättning	4	313 816	652 113
Övriga verksamhetsintäkter	5	4 403 520	4 463 004
Summa verksamhetens intäkter		6 731 197	7 094 199
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för varor och material		-222 702	-22 730
Kostnader för inköpta tjänster		-231 718	-151 989
Lämnade bidrag till ändamål		-1 091 205	-1 308 541
Övriga externa kostnader		-1 211 753	-1 230 415
Personalkostnader	6, 7	-3 523 696	-3 647 403
Övriga verksamhetskostnader		0	-1 094
Summa verksamhetens kostnader		-6 281 074	-6 362 173
Verksamhetsresultat		450 123	732 027
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		-78	406
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 751	-1 971
Summa resultat från finansiella poster		-2 829	-1 565
Resultat efter finansiella poster		447 294	730 462
Årets resultat		447 294	730 462

Balansräkning

Not

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Handelsvaror

10 925

78 667

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

7 052

127 499

Övriga fordringar

8 339

48 185

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

79 379

50 670

94 770

226 354

Kassa och bank

4 035 683

3 319 506

Summa omsättningstillgångar

4 141 378

3 624 527

SUMMA TILLGÅNGAR

4 141 378

3 624 527

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat resultat

2 476 246

1 745 784

Årets resultat

447 294

730 462

Summa eget kapital

2 923 540

2 476 246

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

95 505

91 528

Övriga skulder

243 460

232 352

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

878 873

824 401

Summa kortfristiga skulder

1 217 838

1 148 281

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

4 141 378

3 624 527

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar den del som avser medlemskap i organisationen. Medlemsavgifter intäktsförs vid inbetalning från medlem.

Gåvor och bidrag

En transaktion i vilken organisationen tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållt bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att organisationen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållt bidrag. Är det inget bidrag är det en gåva.

Gåvor

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls.

En gåva som intäktsförts redovisas antingen som en tillgång eller en kostnad beroende på om gåvan förbrukas direkt eller inte. Gåvor som organisationen avser att stadigvarande bruka i verksamheten redovisas som anläggningstillgångar. Övriga gåvor redovisas som omsättningstillgångar.

Gåvor värderas som huvudregel till verkligt värde.

Bidrag

Ett offentligt bidrag som erhålls redovisas som ett erhållt bidrag.

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls.

Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som organisationen fått eller kommer att få.

Nettoomsättning

Intäkt vid försäljning av varor och tjänster redovisas normalt vid försäljningstillfället.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer	20%
---	-----

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Not 2 Gåvor

	2024	2023
Allmänheten	631 589	760 762
Stiftelser och fonder	0	904 166
	631 589	1 664 928

Not 3 Bidrag

	2024	2023
Företag	184 721	313 855
Andra organisationer	82 251	0
Stiftelser och fonder	1 115 000	0
	1 381 972	313 855

Not 4 Nettoomsättning

	2024	2023
Gåvobutiken	313 816	652 113
	313 816	652 113

Not 5 Verksamhetsintäkter

	2024	2023
Provisionsintäkter	4 400 000	4 463 000
Övriga intäkter	3 520	0
	4 403 520	4 463 000

Not 6 Medelantalet anställda

	2024	2023
Medelantalet anställda	4	5

Not 7 Anställda och personalkostnader

	2024	2023
Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader inklusive pensionskostnader		
Löner och andra ersättningar	2 395 224	2 546 754
Sociala kostnader och pensionskostnader (varav pensionskostnader)	1 128 472 (388 984)	1 100 649 321 250)
Totala löner, andra ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	3 523 696	3 647 403

Under året så har ett antal personer arbetat ideellt med organisationen och då framför allt med hanteringen av våra ärenden till de sökande familjerna.
Värdet av dessa ideella insatser har inte redovisats i resultaträkningen.

Not 8 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Till följd av det ekonomiska läget i Sverige ser Giving People ett ökat antal ansökningar samt en minskning av givandet. Levnadskostnaderna har ökat kraftigt och många har inte längre råd att hjälpa andra. Detta påverkar också ekonomiskt utsatta barnfamiljer negativt. Giving People förutspår att det kommer vara en fortsatt ökning av ansökningar under 2025 från familjer som tidigare klarat sig med små marginaler men som nu behöver föreningens hjälp på grund av de ökade levnadskostnaderna.

Undertecknade försäkrar härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden.

Underskriven den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Linda Hellquist
Styrelseordförande

Linda Gurenus
Styrelseledamot

Johanna Olsson
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

KPMG

Sara Ryfors
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Giving People, org. nr 802475-9436

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Giving People för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att upplösa föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Giving People för år 2024.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Göteborg det datum som framgår av vår elektroniska signatur

KPMG AB

Sara Ryfors

Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LINDA GURENIUS

Underskrivare 1

Serienummer: 57592a14ba254b[...]2514402fbd081

IP: 81.231.xxx.xxx

2025-06-11 06:47:49 UTC



Johanna Therese Olsson

Underskrivare 1

Serienummer: 554af9ba9ac6a7[...]b8cf23bc561df

IP: 195.67.xxx.xxx

2025-06-11 10:02:14 UTC



LINDA HELLQUIST

Underskrivare 1

Serienummer: 820cd0dc44ab87[...]62d078dd2a3af

IP: 83.191.xxx.xxx

2025-06-11 11:57:52 UTC



Sara Ryfors

Underskrivare 2

Serienummer: db602cb8d37093[...]2036103a5bb7a

IP: 83.185.xxx.xxx

2025-06-11 12:17:35 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.